



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia-Primaria e "Secondaria di 1° Grado Padre Giuseppe Puglisi"

Tel 0985/82923-82982 -Fax 0985/82923

E-mail:csic8as00c@istruzione.it - Posta certificata: csic8as00c@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico:CSIC8AS00C - Codice Fiscale:82001590783 - Distretto Scolastico n. 21

Prot. N. 2469/A1

Belvedere Marittimo, 11/04/2016

### AL PERSONALE DOCENTE E ATA AL SITO WEB AGLI ATTI

**OGGETTO: Graduatoria interna di Istituto- Personale docente e ATA titolare.**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che in data 8/4/2016 sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) è stata pubblicata l'O.M. prot. n. 241 dell'8/4/2016, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2016/2017.

*Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e ATA soprannumerari, si trasmettono le apposite schede che dovranno essere compilate e consegnate con copia documentazione che dia diritto a precedenza, con nome e cognome del dipendente, in segreteria, ufficio personale, entro e non oltre giovedì 21 Aprile 2016 da tutti coloro che hanno preso servizio e/o acquisito titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico e dal personale docente e ATA che ha avuto variazioni familiari e/o di carriera (acquisizione nuovi titoli);*

Il **personale titolare** in questa scuola **che è stato graduato** nel precedente anno scolastico e che non ha altri titoli deve presentare **dichiarazione di conferma (Allegato 5)**. Per il personale in questione gli uffici di segreteria calcoleranno il nuovo punteggio aggiungendo l'anno di servizio e la continuità. A tal fine è utile consultare le graduatorie interne di istituto pubblicate sul sito web al seguente percorso: [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it).

Il **personale titolare** in questa scuola ma che **non è stato graduato** nel precedente a.s. o che ha **conseguito nuovi titoli** o **variazioni della situazione familiare, personale o professionale** deve presentare::

**Allegato 1** – Scheda di sintesi dei punteggi per i DOCENTI.

**Allegato 2** – Scheda di sintesi dei punteggi per il personale ATA.

**Allegato D** – Dichiarazione dei servizi prestati (diversa per docenti e ATA e per infanzia-primaria e secondaria).

**Allegato E** – Dichiarazione servizio continuativo personale ATA.

**Allegato F** – Dichiarazione servizio continuativo personale docente.

**Allegato 3** – Dichiarazione personale esclusione dalla graduatoria di istituto.

**Allegato 4** – Dichiarazione cumulativa.

**Allegato 5** – Dichiarazione conferma punteggio.

Tutta la documentazione sia per il personale docente che ATA è disponibile sul sito dell'Istituto: [www.icbelvedere.gov.it](http://www.icbelvedere.gov.it)

**In assenza delle suddette dichiarazioni e/o allegati si procederà a formulare le graduatorie secondo gli atti d'ufficio.**

Il Dirigente Scolastico  
*Ersilia Siciliano*

